PROIECTUL PLANULUI MANAGERIAL – ANUL ȘCOLAR 2026–2027

elaborat în baza PDI 2025–2029 (nr. 109.17/05.09.2025)

Unitatea de învățământ	Școala Gimnazială „Gheorghe Popovici” Apateu, jud. Arad – structuri: Școala Primară Berechiu, Grădinița cu program normal Apateu, Grădinița cu program normal Berechiu (4 clădiri, 3 niveluri de învățământ)
Candidat	Prof. Vlad Claudiu Daniel
Funcția vizată	Director
Document strategic de referință	Planul de dezvoltare instituțională 2025–2029, nr. 109.17/05.09.2025, avizat CP și aprobat CA la 05.09.2025
Viziunea școlii (PDI)	„Educație de calitate într-o școală conectată la comunitate!”

Secțiunea 1. Fundamentarea proiectului și analiza diagnostică

Secțiunea demonstrează că planul managerial se sprijină pe o analiză riguroasă a **contextului educațional general** și a **documentelor de referință ale unității**. Fundamentarea arată legătura dintre cadrul legislativ, documentele strategice ale școlii (PDI, ROF/ROI, rapoartele CEAC și rapoartele manageriale), prioritățile Ministerului Educației și Cercetării și ale Inspectoratului Școlar Județean Arad, precum și modul în care datele brute ale școlii (rezultate, frecvență, promovabilitate, resurse) sunt transformate în valori de referință care orientează deciziile manageriale și măsurarea obiectivelor.

1.1. Fundamentarea planului managerial pe baza legală, documentele importante ale școlii și prioritățile inspectoratului și ale ministerului

Cadrul legislativ

Cadrul legislativ care stă la baza elaborării prezentului plan managerial cuprinde:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin OME nr. 5.726/2024;
- OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006; HG nr. 994/2020 și HG nr. 993/2020 (standardele și metodologia de evaluare ARACIP); ghidurile ARACIP privind dezvoltarea instituțională și starea de bine în școală;
- ordinele MEC aplicabile în anul școlar 2026–2027: structura anului școlar, calendarele evaluărilor naționale, metodologia mobilității personalului, planurile-cadru, programele școlare și standardele de evaluare pe discipline;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată; Metodologia-cadru privind prevenirea și intervenția în situațiile de violență psihologică – bullying (OMEC nr. 4.343/2020);
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii; HG nr. 970/2023 privind prevenirea hărțuirii la locul de muncă; contractul colectiv de muncă aplicabil (nr. 1104/09.07.2025); OM nr. 6.106/2020 privind inspecția școlară;
- Legea nr. 500/2002 și Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Ordinul SGG nr. 600/2018 privind controlul intern managerial;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă; Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor; Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018 privind protecția datelor personale (inclusiv pentru supravegherea video);
- legislația privind programul național „Masă sănătoasă” și normele DSP privind igiena în unitățile de învățământ.

Planul managerial este un document construit în conformitate cu legislația în vigoare. Baza legală **fundamentează și justifică toate obiectivele, activitățile și măsurile prevăzute în document**. Concret, baza legală:

- fundamentează obiectivele operaționale – acestea sunt stabilite în concordanță cu prevederile legislației din domeniul educației;
- justifică activitățile manageriale planificate – fiecare acțiune propusă are suport legal;
- asigură conformitatea cu actele normative și cu documentele de politică educațională;
- orientează organizarea și funcționarea școlii în domenii precum curriculum, evaluare, resurse umane, management financiar, asigurarea calității, sănătatea și securitatea în muncă, protecția datelor;
- constituie criteriu de monitorizare și evaluare, deoarece implementarea planului se verifică și prin raportare la respectarea prevederilor legale.

Pe scurt, actele normative de mai sus determină modul în care sunt luate deciziile manageriale, felul în care sunt concepute activitățile curente ale Școlii Gimnaziale „Gheorghe Popovici" Apateu și modalitatea în care este organizată activitatea instituției.

Documentele școlii

Pentru elaborarea prezentului plan managerial au fost studiate următoarele documente ale școlii:

- Planul de dezvoltare instituțională 2025–2029, nr. 109.17/05.09.2025 (diagnoza, analiza SWOT/PESTE, cele 5 ținte strategice);
- Raportul anual privind starea și calitatea învățământului (RSCIU) – 2025–2026;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unității și Regulamentul intern (ROI);
- Procedurile școlii: procedura de intervenție în cazurile de violență și bullying, procedura privind motivarea absențelor și monitorizarea frecvenței, procedura serviciului pe școală, procedura de acces în unitate și de utilizare a sistemului de supraveghere video, procedura de utilizare a sălilor speciale și a laboratoarelor, procedura privind utilizarea platformelor digitale și a conturilor @gp-apateu.ro, procedura de evaluare a elevilor;
- Raportul de execuție bugetară pentru anul școlar 2025–2026 și registrul riscurilor (SCIM);
- Oferta educațională a școlii, inclusiv oferta CDEOȘ, și proiectul planului de școlarizare 2026–2027;
- Rapoartele comisiilor, fișele de asistență la ore și registrul de incidente.

Documentele școlii au influențat secțiunea referitoare la analiza diagnostică a școlii, secțiunea a III-a referitoare la operaționalizarea obiectivelor strategice pentru anul școlar 2026–2027 și modul în care se va realiza monitorizarea și evaluarea activității organizației. Problemele identificate în rapoartele școlii sunt adresate prin măsuri de îmbunătățire cuprinse în planul managerial.

Prioritățile inspectoratului și ministerului

În prezent, prioritățile ministerului, corelate cu obiectivele Proiectului „România Educată", sunt:

- creșterea calității educației și a rezultatelor învățării, reducerea analfabetismului funcțional;
- reducerea abandonului școlar și a absenteismului;
- asigurarea echității și a incluziunii educaționale (sprijin pentru elevii aflați în risc educațional);
- dezvoltarea competențelor-cheie, inclusiv a competențelor digitale, STEM și antreprenoriale;
- dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic și managerial;
- digitalizarea proceselor educaționale și administrative;
- crearea unui climat școlar sigur, incluziv și favorabil învățării, inclusiv prevenirea violenței și a bullyingului;
- starea de bine a elevilor și a personalului, educația pentru sănătate și alimentația sănătoasă;

- extinderea accesului la educație timpurie de calitate;
- consolidarea parteneriatului școală–familie–comunitate și dezvoltarea leadershipului și a managementului școlar.

Fundamentarea prezentului plan managerial are la bază corelarea priorităților strategice ale ministerului cu specificul și nevoile identificate la nivelul unității de învățământ, rezultate din analiza diagnostică. Astfel, obiectivele și activitățile propuse vizează creșterea calității educației și a rezultatelor învățării elevilor din Școala Gimnazială „Gheorghe Popovici" Apateu, reducerea absenteismului și a riscului de abandon școlar, promovarea incluziunii și echității, dezvoltarea competențelor-cheie ale elevilor, formarea continuă a personalului didactic și managerial, digitalizarea proceselor educaționale și administrative, un climat școlar sigur și un management școlar eficient, adaptat unei școli rurale cu 4 clădiri în două sate (Apateu și Berechiu), situată la 75–80 km de municipiul Arad.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Arad, au fost identificate ca priorități în educație următoarele: creșterea rezultatelor la evaluările naționale; monitorizarea frecvenței și prevenirea abandonului școlar; siguranța în unitățile de învățământ; formarea continuă și sprijinirea cadrelor didactice debutante; digitalizarea activității didactice și administrative; asigurarea calității conform standardelor ARACIP; parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale.

Prezentul plan managerial este fundamentat și pe prioritățile menționate mai sus. Corelarea documentelor de referință cu planul este sintetizată în tabelul următor:

Documente de referință	Elemente relevante	Valorificare în planul managerial
Legea nr. 198/2023, ROFUIP	Atribuțiile directorului, ale CA și CP; organizarea comisiilor	Structura activităților curente (secțiunea 2); deciziile de constituire a comisiilor și a echipelor de lucru
PDI 2025–2029	Viziunea, misiunea, cele 5 ținte strategice	Sunt operaționalizate pentru anul școlar 2026–2027 prin 18 obiective specifice SMART (secțiunea 3)
RSCIU 2025–2026, rapoartele comisiilor	Promovabilitate, medii, rezultate EN, frecvență, resurse umane	Valorile de referință din secțiunea 1.2 și țintele din secțiunile 3 și 4
RAEI / CEAC	Puncte slabe, satisfacția beneficiarilor, starea de bine	Chestionare de satisfacție și de stare de bine, măsuri de ameliorare, indicatori de calitate
Registrul de incidente, ROI	Cazuri de violență și bullying, abateri disciplinare	Ținta strategică 2: prevenție, reabilitarea supravegherii video, raportarea digitală a incidentelor
Execuția bugetară, registrul riscurilor	Finanțare per elev insuficientă pentru 4 clădiri; costuri de încălzire și mentenanță IT	Fundamentarea bugetului 2027, sponsorizări și proiecte, mentenanță planificată
Planul de școlarizare	Scăderea numărului de preșcolari (71 în 2025–2026 → 66 în 2026–2027)	Transformarea GPN Apateu în grădiniță cu program prelungit; promovarea ofertei educaționale
Prioritățile MEC și ale ISJ Arad	EN, abandon, digitalizare, siguranță, formare	Obiectivele operaționale din țintele 1–5 și indicatorii din secțiunea 4

1.2. Analiza rezultatelor anului anterior și fundamentarea pe date

Analiza rezultatelor obținute în anul școlar 2025–2026 reprezintă fundamentul elaborării planului managerial, asigurând stabilirea unor obiective realiste și a unor direcții de acțiune adaptate nevoilor școlii. Valorificarea datelor privind rezultatele școlare, frecvența, resursele umane și materiale, precum și analiza rapoartelor existente permit identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire. Indicatorii de referință constituie repere pentru monitorizarea progresului și evaluarea impactului măsurilor propuse.

Domeniu	Indicatori analizați	Valoare de referință	Interpretarea datelor / decizie managerială	Țintă an școlar 2026–2027
Populația școlară	Număr de preșcolari și elevi înscriși (preșcolar / primar / gimnaziu)	2025–2026: 277 la finalul anului (71 / 118 / 88); 213 elevi înscriși la început, 206 la final; prognoză PDI: 272. Început 2026–2027: 288 (66 / 130 / 92)	Creștere la primar și gimnaziu (288 la începutul anului 2026–2027, peste prognoza PDI), dar scădere continuă la preșcolar (71 → 66) → ofertă educațională mai atractivă: grădiniță cu program prelungit la Apateu, club de robotică și imprimare 3D, programul „Masă sănătoasă", activități artistice (cor, orchestră, radio), promovare prin site și GP-SCHOOL TV	Min. 285 la 15.09.2027, din care min. 66 preșcolari
Rezultate școlare	Promovabilitate; elevi de gimnaziu cu medii sub 8; calificativ FB la primar	99,51% (205/206; primar 100%, gimnaziu 98,88%); 33,71%; 56,98% FB	Promovabilitatea este aproape maximă (un elev nepromovat la cl. a V-a), dar o treime dintre elevii de gimnaziu au medii sub 8 → accentul trece pe calitate: remediere diferențiată, tutorat între elevi, lecții recapitulative interactive și probe online pe Platforma „Școala Digitală"	100%; ≤ 28%; ≥ 60% FB
Examene	Promovabilitate EN VIII – Limba română / Matematică	78,94% / 57,89% (EN 2026; 2025: 85,71% / 71,42%)	Scădere față de EN 2025 la ambele discipline (promovabilitate globală 73,68%, 14 din 19 elevi); Matematica rămâne principala vulnerabilitate → ore de pregătire săptămânale, 2 simulări cu analiză pe itemi, fișe diferențiate	≥ 85% / ≥ 70%
Frecvență	Absențe nemotivate; absențe totale per elev	455 nemotivate; ≈ 18 absențe/elev	Scădere puternică a nemotivatelor, dar absenteismul este concentrat pe puțini elevi → monitorizare lunară, formularul „Mișcări elevi", vizite la domiciliu, colaborare cu asistentul social	−20% absențe nemotivate
Situații de risc	Repetenție / abandon; elevi cu CES, cu părinți plecați, din familii vulnerabile	1 / 0 (un elev nepromovat, cl. a V-a); 5 elevi în risc	Situație bună, dar cu un caz de nepromovare la cl. a V-a → prevenție și intervenție timpurie: PIP, consiliere CJRAE, burse sociale, masă caldă zilnică	0 abandon; 100% elevi CES cu PIP
Climat	Cazuri raportate de bullying și violență; percepția siguranței	5 cazuri în registru; chestionar oct. 2026	Sistemul video existent este depășit tehnic → reabilitare cu camere performante; raportarea digitală a incidentelor; elevi-mediatori și activități de prevenție	−30% cazuri; ≥ 85% elevi se simt în siguranță
Resurse umane	Cadre titulare / suplinitoare; grade didactice I / II / def. / fără grad	2025–2026: 22 (14 / 8); 2026–2027: 22 (17 / 5); grade didactice: 10 / 2 / 7 / 3	Ponderea suplinitorilor scade de la 36% la 23% (5 din 22), dar rămâne un risc de discontinuitate → inducție, mentorat și training pe platformele școlii la început de an; 55% cu grade superioare (10 cu gradul I) – resursă pentru mentorat; 64% (14 cadre) au absolvit în 2025 cursul „Pedagogie digitală" (84 ore)	100% nou-veniți instruiți; ≥ 80% la formare
Resurse materiale	Gradul de utilizare a resurselor digitale și a sălilor speciale	14 săli digitalizate, 4 laboratoare de informatică, laborator culinar, laborator de biologie, sala radio, spațiu de lectură; utilizare neuniformă	Dotări complete, folosite inegal → lecție recapitulativă digitală obligatorie la fiecare unitate de învățare, evidența digitală a utilizării sălilor, predarea biologiei și chimiei integral în laborator	100% cadre active pe Platformă; 100% ore de biologie/chimie în laborator
Relații cu comunitatea	Proiecte și parteneriate active; activități extracurriculare; părinți participanți la ședințe	6 / 110 / 75 %	Parteneriate noi (Centrul Cultural Arad, școli invitate de Ziua școlii), ateliere culinare cu mămici din comunitate, lectorate online pentru părinții din străinătate	+25% activități și parteneriate; ≥ 80% participare

Analiza SWOT – an școlar 2025–2026

Puncte tari	Puncte slabe
Promovabilitate 99,51% (100% la primar), abandon 0, rata de absolvire a gimnaziului 100%; 55% dintre cadre cu gradul I sau II, 14 cadre formate în pedagogie digitală, 9 implicate în proiectul RECRED; premii la etapele județeană și interjudețeană (5 premii, 7 mențiuni); infrastructură digitală completă (14 săli digitalizate, display-uri de 75", 4 laboratoare de informatică); Platforma proprie „Școala Digitală”, conturi @gp-apateu.ro, catalog electronic; săli speciale (laborator culinar, laborator de biologie, sala radio, spațiu de lectură); supraveghere video în toate clădirile; programul „Masă sănătoasă”; relație bună cu Primăria Apateu.	Rezultate în scădere la EN VIII 2026 (Matematică 57,89%, Limba română 78,94%); 33,71% dintre elevii de gimnaziu cu medii sub 8; utilizarea inegală a resurselor digitale în lecții; interes scăzut pentru performanță; 23% suplinitori în 2026–2027 (5 din 22, față de 8 în 2025–2026) și cadre cu normă dispersată; cazuri de bullying; absenteism concentrat pe un număr mic de elevi; echipamente de supraveghere video depășite; lipsa programului prelungit la grădiniță.
Oportunități	**Amenințări**
Fonduri europene și PNRR, eTwinning, Erasmus+; platforme gratuite (Google Workspace for Education, Microsoft Office for Education); CJRAE și CCD Arad; parteneriatul cu Centrul Cultural Arad; tradițiile gastronomice și culturale locale; spațiile verzi pentru educație în aer liber.	Declin demografic; părinți plecați în străinătate; finanțare per elev insuficientă pentru 4 clădiri; costuri crescânde de încălzire și de mentenanță IT; fluctuația cadrelor navetiste; riscuri online (cyberbullying, dezinformare).

Prioritățile anului școlar 2026–2027 derivate din date: (1) creșterea rezultatelor la Matematică; (2) valorificarea pedagogică a Platformei „Școala Digitală” și a dotărilor; (3) siguranța și starea de bine a elevilor; (4) reducerea absențelor și creșterea atractivității ofertei; (5) stabilizarea și implicarea resursei umane.

Secțiunea 2. Activități curente de funcționare a școlii în anul școlar 2026–2027

Prezenta secțiune cuprinde principalele activități manageriale necesare asigurării funcționării eficiente a Școlii Gimnaziale „Gheorghe Popovici” Apateu în anul școlar 2026–2027, organizate pe domenii de activitate.

2.1. Management curricular

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Aprobarea în CA a schemelor orare, a orarului pe cele 4 clădiri (inclusiv corelarea cadrelor navetiste între Apateu și Berechiu) și a graficului serviciului pe școală	Director, CA, comisia pentru orar	Septembrie 2026	Orar aprobat și implementat; 0 ore neacoperite	Analiza formei finale a orarului; verificarea condicii
2	Elaborarea și monitorizarea proiectării curriculare (planificări, programe opționale, alte documente de proiectare)	Director, responsabil Comisia curriculară	Sept.–oct. 2026	100% documente avizate	Analiza documentelor de proiectare curriculară
3	Postarea în Google Classroom a schițelor lecțiilor noi și a fișelor de lucru utilizate la clasă	Cadrele didactice, responsabilii comisiilor	Permanent	100% clase cu Classroom activ	Verificarea lunară a claselor virtuale
4	Crearea, la finalul fiecărei unități de învățare, a unei lecții recapitulative după șablonul Comisiei curriculare și a unei probe de evaluare online pe Platforma „Școala Digitală”	Cadrele didactice, Comisia curriculară	La finalul fiecărei unități de învățare	1 lecție + 1 probă / unitate / disciplină	Formularul „Evidență lecții Școala Digitală”; raport lunar

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
5	Realizarea asistențelor la ore și acordarea feedbackului (fișă cu itemi privind resursele digitale și diferențierea)	Director	Conform graficului	Minimum 2 asistențe / cadru didactic / an (44)	Analiza fișelor și a modului în care este preluat feedbackul
6	Monitorizarea evaluării elevilor și a aplicării standardelor de evaluare pe discipline; Evaluarea progresului realizat de elevi în ceea ce privește dobândirea de competențe specifice disciplinei studiate prin probe de evaluare standardizate aplicate în lunile: noiembrie 2026 – februarie 2027 - mai 2027 cu analiză pe itemi și completarea Fișei de progres;	Cadrele didactice, comisia pentru curriculum	Sept.–Noi. 2026; permanent	Standarde aplicate în notare de toți profesorii; planuri remediale pe clasă; Fișele de progres completate; Probele de evaluare corectate	Analiza cataloagelor, a probelor și a instrumentelor de evaluare
7	Pregătirea EN VIII (24 elevi): ore de pregătire săptămânale RO și Matematică, simulări 1/modul, analiza rezultatelor cu elevii și părinții. Organizarea EN II, IV, VI și analiza rezultatelor.	Profesorii de RO și Matematică, comisia EN	Oct. 2026 – iun. 2027	Ore săptămânale; 2 simulări; rapoarte de analiză	Implementarea măsurilor de îmbunătățire; analiza comparativă a simulărilor
8	Organizarea activităților remediale și de performanță; la ciclul primar, activități remediale pentru competențe de utilizare a mijloacelor și aplicațiilor digitale	Învățătorii, profesorii	Săptămânal	Programe implementate; 100% clase primare incluse	Rapoarte de activitate; portofoliile elevilor
9	Desfășurarea tuturor activităților de biologie și chimie în laboratorul de biologie	Profesorii de biologie și chimie	Permanent	100% ore în laborator	Formularul de utilizare a sălilor speciale; asistențe
10	Monitorizarea CDEOȘ și stabilirea ofertei 2027–2028 prin consultarea elevilor și a părinților (min. un opțional digital)	Comisia pentru curriculum, CA	Februarie 2027	Ofertă curriculară aprobată în CA	Chestionare; analiza documentelor curriculare și asistențe

2.2. Management al resurselor umane

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Actualizarea organigramei, constituirea comisiilor, emiterea deciziilor și actualizarea fișelor de post (inclusiv anexele SSM/PSI) pentru tot personalul	Director, CA	Septembrie 2026	Fișe de atribuții / post actualizate 100%	Verificarea regulată a respectării fișelor de post
2	Constituirea comisiilor și a echipelor de lucru: Mentorii Platformei „Școala Digitală”, echipa redacțională a revistei și a sălii radio, echipa de proiecte europene	Director	Septembrie 2026	Decizii emise	Analiza documentelor comisiilor
3	Crearea adreselor @gp-apateu.ro și acordarea accesului la catalogul electronic, Microsoft Office for Education și Platforma „Școala Digitală” pentru cadrele didactice și elevii noi	Director, administratorul platformelor	Septembrie 2026	100% conturi active	Evidența conturilor
4	Training de început de an pentru cadrele noi și cei care solicită: Platforma „Școala Digitală”, catalogul electronic, Google Workspace for Education (Classroom, Drive), Microsoft Office for Education	Mentorii Platformei „Școala Digitală”	Sept.–oct. 2026	100% nou-veniți instruiți	Liste de prezență; tutoriale publicate

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
5	Elaborarea și implementarea planului de dezvoltare profesională; participarea la programe de formare continuă	Director, responsabilul cu formarea continuă	Octombrie 2026; permanent	Plan aprobat; ≥ 80% participanți (18 din 22)	Analiza certificatelor și a rapoartelor de formare
6	Sprijinirea debutanților, a suplinitorilor și a cadrelor fără grad didactic (inducție și mentorat)	Director, mentori	Lunar	Min. 30 activități de mentorat realizate	Rapoarte de mentorat
7	Evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; etapele de mobilitate	Director, CA	Ian. 2027; iun.–aug. 2027	27 fișe de evaluare completate	Întâlniri de evaluare; hotărâri CA
8	Instruirea SSM/PSI și aplicarea procedurii privind prevenirea hărțuirii la locul de muncă	Director, responsabilul SSM	Sept. 2026 și periodic	Instruiri efectuate	Fișe de instruire semnate

2.3. Management financiar și administrativ

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Elaborarea și aprobarea proiectului de buget 2027 (navetă, lemne, mentenanță IT, modernizarea supravegherii video, burse)	Director, administrator financiar	Conform calendarului bugetar	Buget aprobat	Note de fundamentare; analiza documentelor financiare
2	Monitorizarea execuției bugetare și controlul financiar preventiv	Director, administrator financiar	Lunar	Încadrarea în buget; 0 angajamente fără sursă	Rapoarte financiare
3	Planificarea și realizarea achizițiilor (PAAP, achiziții prin SEAP)	Director, administrator financiar	31.01.2027; conform planului	Achiziții efectuate legal	Verificarea documentelor de achiziții
4	Asigurarea lemnelor de foc și revizia centralelor și a coșurilor de fum în toate clădirile	Director, administrator de patrimoniu	Septembrie 2026	Stoc asigurat; instalații verificate	Procese-verbale de recepție și de revizie
5	Gestionarea și inventarierea patrimoniului; mentenanța echipamentelor digitale și a sistemului video	Director, comisia de inventariere	Nov.–dec. 2026; periodic	Inventar actualizat; echipamente funcționale	Procese-verbale; registru de mentenanță
6	Derularea programului „Masă sănătoasă” pentru preșcolari și elevi	Director, administrator, responsabilul programului	Zilnic	100% beneficiari eligibili	Procese-verbale de recepție; verificări DSP
7	Digitalizarea evidențelor prin panoul „Formulare” din Google Chat (serviciul pe școală, învoiri, mișcări elevi, utilizarea sălilor speciale)	Director, secretar	Permanent	100% solicitări înregistrate digital	Rapoarte lunare generate din formulare
8	Întreținerea și igienizarea spațiilor școlare; menținerea avizelor DSP și ISU; reparații în vacanța de vară	Director, administrator de patrimoniu	Zilnic; iul.–aug. 2027	Spații conforme; autorizații valabile	Inspecții și verificări
9	Monitorizarea consumului de utilități și actualizarea SCIM (registrul riscurilor, proceduri)	Director, comisia SCIM	Lunar; 31.01.2027	Consum redus; registru actualizat	Rapoarte de consum; raportarea anuală SCIM

2.4. Management educativ

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Monitorizarea frecvenței și a absenteismului elevilor (alertă la peste 10 absențe nemotivate / lună)	Director, diriginți	Lunar	Absențe nemotivate reduse cu 20%	Analiza cataloagelor; situații lunare
2	Identificarea elevilor aflați în situații de risc (CES, părinți plecați, familii vulnerabile)	Director, consilier școlar	Lunar	Elevi identificați, monitorizați și sprijiniți	Fișe de monitorizare; PIP
3	Măsuri de prevenire a abandonului: ore remediale, consiliere, vizite la domiciliu, colaborare cu asistentul social al Primăriei	Director, diriginți	Lunar	0 cazuri de abandon; intervenții realizate	Rapoarte de activitate
4	Activități de prevenire a violenței și a bullyingului; înregistrarea incidentelor prin formularul digital dedicat	Director, comisia pentru prevenirea violenței	Conform calendarului	Bullying redus cu 30%; intervenție ≤ 24 h	Registrul de incidente; procesele-verbale ale activităților
5	Consiliere și sprijin psihopedagogic prin CJRAE	Consilier școlar	Săptămânal	Elevi consiliați conform nevoilor	Analiza rapoartelor de consiliere
6	Calendarul activităților extracurriculare: Școala Altfel, Săptămâna Verde, Ziua școlii de Sfântul Gheorghe (23 aprilie)	Director, coordonator de proiecte	Octombrie 2026	Calendar aprobat în CA	Participarea la activități; rapoarte și fotografii
7	Activitatea corului școlii, emisiunile din sala radio și revista școlii	Profesorul de educație muzicală, echipa redacțională	Săptămânal	Repetiții și emisiuni regulate	Produse realizate; participare
8	Activitatea Consiliului școlar al elevilor; colaborarea cu instituțiile partenere pentru sprijinirea elevilor	Coordonator de proiecte, director	La finalul fiecărui modul	Propuneri ale elevilor preluate în CA	Procese-verbale; protocoale

2.5. Relația cu părinții și comunitatea

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
1	Organizarea întâlnirilor periodice cu părinții; constituirea comitetelor de părinți și a CRP	Director, diriginți	Sept. 2026; febr. 2027	Participare ≥ 80%	Analiza proceselor-verbale
2	Informarea părinților privind progresul și situația școlară a elevilor prin catalogul electronic	Diriginți, cadrele didactice	Permanent	100% părinți cu acces	Analiza cataloagelor electronice
3	Lectorate „Școala părinților”, inclusiv sesiuni online pentru părinții aflați în străinătate	Diriginți, consilier școlar	La finalul fiecărui modul	Min. 1 lectorat / clasă / an	Liste de prezență
4	Dezvoltarea parteneriatelor cu Primăria și Consiliul Local Apateu, Poliția, ISU, Parohia, CJRAE, Centrul Cultural Arad	Director	Octombrie 2026	Acorduri semnate și active	Analiza protocoalelor și a rapoartelor
5	Activități comune școală–familie–comunitate: ateliere culinare cu mămici din comunitate, campania „Daruri pentru Suflete Curate”, serbări	Director, cadrele didactice	Conform calendarului	Activități desfășurate; nr. părinți implicați	Rapoarte și fotografii
6	Promovarea imaginii și a ofertei: site-ul scoalaapateu.ro, GP-SCHOOL TV, rețele sociale, ziua porților deschise la grădinițe	Director, responsabil cu imaginea	Lunar; martie 2027	Min. 4 materiale / lună	Analiza activităților

Nr. crt.	Activitate	Responsabil(i)	Perioada	Indicatori de realizare	Modalități de monitorizare și evaluare
7	Accesarea și implementarea proiectelor educaționale în parteneriat (eTwinning, Erasmus+)	Director, echipa de proiect	Conform apelurilor	Proiecte depuse și implementate	Analiza rapoartelor de proiect
8	Evaluarea gradului de satisfacție al părinților și al comunității	Director, responsabil CEAC	Mai–iunie 2027	Chestionare aplicate; satisfacție ≥ 85%	Analiza răspunsurilor

Secțiunea 3. Activități care țin de dezvoltarea școlii / operaționalizarea obiectivelor strategice din PDI

Activitățile de dezvoltare instituțională pentru anul școlar 2026–2027 sunt fundamentate pe **obiectivele strategice** stabilite în PDI 2025–2029, pe analiza diagnostică realizată la nivelul unității de învățământ și pe valorile de referință identificate. Operaționalizarea acestora se realizează prin **obiective specifice**, activități concrete, responsabilități, termene și indicatori de performanță care permit monitorizarea progresului și evaluarea impactului.

3.1. Obiective operaționale specifice, corelate cu diagnoza

Nr. crt.	Obiectiv strategic PDI	Probleme identificate în diagnoză / valoare de referință	Obiectiv operațional specific 2026–2027	Indicator de rezultat
1	Cel puțin 80 % dintre elevi si 100% cadre didactice își vor dezvolta competențele digitale.	Dotări complete, dar utilizare neuniformă a resurselor digitale; lecții pe Platformă în 2025–2026: 25	O1.1. Până la 30.06.2027, 100% dintre cadrele didactice creează pe Platforma „Școala Digitală”, la finalul fiecărei unități de învățare, o lecție recapitulativă (H5P, Learning Apps) și o probă de evaluare online	Nr. lecții și probe din formularul de evidență; 250
			O1.2. Până la 31.05.2027, 100% dintre elevii claselor V–VIII (92) au în Google Classroom cel puțin un referat la fiecare disciplină studiată. Evaluarea competențelor digitale ale elevilor la început si final de an.	Cel putin 800 de referate evaluate Rapoarte evaluare competențe elevi.
			O1.3. Până la 31.10.2026, 100% dintre cadrele și elevii noi au conturi @gp-apateu.ro și acces la platforme, iar echipa „Mentorii Platformei Școala Digitală” publică min. 10 tutoriale	100% conturi active; 10 tutoriale
			O1.4. Până la 30.06.2027, 100% dintre clasele primare desfășoară lunar activități remediale de competențe digitale, clubul de robotică și imprimare 3D funcționează cu min. 12 membri	Activități lunare; 12 membri în club
2	Îmbunătățirea stării de bine și a siguranței elevilor (reducerea cu min. 75% a cazurilor de bullying și violență)	Cazuri raportate: 5; sistem de supraveghere video depășit tehnic	O2.1. Până la 30.06.2027, cazurile raportate de bullying și violență scad cu min. 30% față de 2025–2026, ca etapă spre ținta PDI	Cazuri din formularul „Înregistrare fapte de violență”
			O2.2. Până la 31.08.2027, sistemul de supraveghere video este reabilitat în cele 4 clădiri cu camere performante, acoperind 100% din intrări, holuri și curți, cu respectarea GDPR	Nr. camere înlocuite; proces-verbal de recepție
			O2.3. În oct. 2026 și mai 2027, min. 85% dintre elevii claselor III–VIII declară că se simt în siguranță, iar 100% dintre diriginți organizează min. un lectorat pentru părinți	Rezultatele chestionarului; lectorate realizate
3	Îmbunătățirea participării la educație prin dezvoltarea și promovarea unei educații	455 absențe nemotivate; EN 2026: Mat 57,89%, RO 78,94%; 33,71% elevi cu medii sub 8; 1	O3.1. Până la 30.06.2027, absențele nemotivate scad cu min. 20%, promovabilitatea crește la 100% (de la 99,51%), iar „Masă sănătoasă” acoperă 100% dintre beneficiari	Situații lunare de frecvență; situația școlară

Nr. crt.	Obiectiv strategic PDI	Probleme identificate în diagnoză / valoare de referință	Obiectiv operațional specific 2026–2027	Indicator de rezultat
	incluzive și creșterea ratei de atragere, diminuarea cu 20% a nr de absente nemotivate și creșterea cu 5% a promovabilității la EN clasa a VIII-a.	elev nepromovat; preșcolar în scădere	O3.2. La EN VIII 2027, promovabilitatea crește la min. 70% la Matematică și 85% la Limba română, iar ponderea elevilor de gimnaziu cu medii sub 8 scade la max. 28%	Rezultatele EN; situația școlară
			O3.3. Până la 31.10.2026, 100% dintre elevii cu CES au PIP și consiliere CJRAE, iar 100% dintre elevii eligibili primesc burse sociale	Dosare CES; burse acordate
			O3.4. Până la 31.03.2027, se întocmește documentația pentru transformarea GPN Apateu în grădiniță cu program prelungit din 2027–2028, pe baza a min. 15 cereri ale părinților	Cereri; aviz CA; solicitare către Consiliul Local și ISJ
4	Asigurarea unui management instituțional eficient, prin implicarea a celor puțin 50% din totalul cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor și prin implicarea întregului personal, a beneficiarilor educației oferite, în procesul de asigurare a calității educației.	Personal auxiliar redus; 23% suplinitori (5 din 22); evidențe ținute pe hârtie	O4.1. Până la 31.12.2026, 100% dintre evidențele curente (serviciul pe școală, învoiri, mișcări elevi, utilizarea sălilor speciale) se realizează prin panoul „Formulare” din Google Chat	Rapoarte lunare din formulare
			O4.2. Până la 30.06.2027, min. 50% dintre cadre au responsabilități în structuri decizionale sau echipe de lucru, iar min. 80% participă la formare continuă	Decizii interne; certificate
			O4.3. Până la 30.06.2027, satisfacția părinților atinge min. 85%, iar RAEI este încărcat la termen în platforma ARACIP	Chestionar CEAC; RAEI încărcat
5	Interculturalitate, parteneriate și promovarea excelenței (creștere anuală de 25% a activităților)	Activități / parteneriate: performanță 2025–2026: 83 de participări la concursuri (50 locale, 26 județene, 6 interjudețene, 1 națională), 5 premii și 7 mențiuni	O5.1. Până la 30.06.2027, activitățile extracurriculare și parteneriatele cresc cu min. 25%, iar Ziua școlii (Sf. Gheorghe, 23.04.2027) reunește elevi din min. 2 școli invitate	Rapoarte; nr. școli participante
			O5.2. Până la 30.06.2027, în laboratorul culinar se desfășoară min. 6 ateliere de preparate tradiționale locale, cu mămici din comunitate	6 ateliere; carte digitală de rețete
			O5.3. Până la 30.06.2027, echipa redacțională (min. 8 elevi) realizează 2 numere ale revistei și min. 2 emisiuni radio / săptămână, iar orchestra de blockflöte (cu Centrul Cultural Arad) și corul școlii susțin min. 2 apariții publice	Numere de revistă; grila radio; spectacole
			O5.4. Până la 31.05.2027, școala derulează un proiect eTwinning și depune o candidatură Erasmus+, iar participarea la olimpiade și concursuri crește cu 20%	Proiect activ; candidatură depusă; nr. participanți

3.2.–3.3. Activități concrete pentru realizarea obiectivelor; planificarea și organizarea activităților

Nr. crt.	Obiectiv operațional specific	Activități	Responsabil(i)	Resurse	Termen	Indicatori de performanță / realizare
1	O1.1. Lecții recapitulative și probe online	Aprobarea în Comisia curriculară a șablonului de lecție recapitulativă Crearea lecțiilor cu elemente H5P și Learning Apps Aplicarea probelor online (itemi obiectivi și subiectivi) pe PC-urile din laboratoare, tablete, Chromebook-uri sau telefoane Raportare prin formularul „Evidență lecții Școala Digitală”	Director, Comisia curriculară, cadrele didactice	Umane, de timp; Platforma școlii, săli digitalizate	Lunar; 30.06.2027	100% cadre; min. 250 lecții pe Platformă, fiecare cu probă de evaluare online inclusă
2	O1.2. Referate în Google Classroom. Raport evaluare competențe.	Teme de portofoliu cu referate specifice fiecărei discipline Postarea schițelor lecțiilor noi și a fișelor de lucru Evaluarea portofoliilor; Raport evaluare competențe.	Diriginți, cadrele didactice	Google Workspace for Education	31.05.2027	100% elevi gimnaziu Cel puțin un portofoliu la fiecare disciplină studiată
3	O1.3. Conturi, training, Mentorii Platformei	Crearea conturilor @gp-apateu.ro Trainingul de început de an Echipa „Mentorii Platformei Școala Digitală”: tutoriale pentru H5P, Learning Apps și celelalte funcții ale Platformei	Director, Mentorii Platformei	Umane, de timp; platforme	31.10.2026	100% conturi; min. 10 tutoriale
4	O1.4. Competențe digitale la primar; robotică și 3D	Activități remediale lunare cu aplicații digitale la clasele I–IV Înființarea clubului de robotică și imprimare 3D Sponsorizări pentru kituri și filament	Învățătorii, profesorul de informatică	Laboratoare, imprimante 3D, sponsorizări	Lunar; 30.06.2027	100% clase primare; 12 membri
5	O2.1. Reducerea bullyingului și a violenței	Actualizarea și comunicarea procedurii de intervenție Înregistrarea incidentelor prin formularul „Înregistrare fapte de violență” Grup antibullying cu elevi-mediatori; min. 2 activități de prevenție / modul / clasă	Comisia pentru prevenirea violenței, diriginți	CJRAE, Poliție, materiale	Lunar	−30% cazuri; intervenție ≤ 24 h
6	O2.2. Reabilitarea supravegherii video	Evaluarea tehnică a sistemului actual și stabilirea necesarului (rezoluție mai mare, vedere nocturnă, stocare sigură) Includerea în bugetul 2027 și atragerea de sponsorizări; achiziție prin SEAP Actualizarea procedurii și a informării GDPR	Director, administrator financiar	Financiare: buget local, sponsorizări	31.08.2027	100% zone critice acoperite; recepție
7	O2.3. Starea de bine; educație parentală	Chestionar anonim online în oct. și mai; plan de măsuri în CP Cutie de sesizări fizică și digitală Lectorate „Școala părinților”, inclusiv online	CEAC, consilier școlar, diriginți	Platformă online	Oct. 2026; mai 2027	≥ 85% elevi în siguranță; lectorate realizate
8	O3.1. Frecvență și participare	Monitorizare zilnică și lunară, alertă la peste 10 absențe / lună Plan individual de intervenție; vizite la domiciliu; consilierea părinților Derularea zilnică a programului „Masă sănătoasă”	Director, diriginți, consilier școlar	Umane; catalog, SIIIR, Primăria	Lunar	−20% nemotivate; 100% promovabilitate
9	O3.2. EN și medii	Program remedial săptămânal pe cele 2 discipline 1 simulare/modul cu analiză pe itemi; probe online pe Platformă; Tutorat între elevi; consultații săptămânale	Profesorii de RO și Matematică	Ore de pregătire, resurse digitale	Iunie 2027	≥ 70% Mat, ≥ 85% RO; ≤ 28% sub 8

Nr. crt.	Obiectiv operațional specific	Activități	Responsabil(i)	Resurse	Termen	Indicatori de performanță / realizare
10	O3.3. Incluziune	Actualizarea evidenței elevilor vulnerabili PIP, curriculum adaptat, evaluare diferențiată Formare în educație incluzivă pentru min. 5 cadre	Diriginți, consilier școlar, CA	CJRAE, CCD Arad, fonduri de burse	31.10.2026	100% PIP; 100% burse
11	O3.4. Grădiniță cu program prelungit	Studiul nevoilor părinților Identificarea spațiului de odihnă și a soluției de masă Aviz CA; solicitare către Consiliul Local și ISJ pentru planul de școlarizare 2027–2028	Director, educatoarele	Primăria, buget local	31.03.2027	Min. 15 cereri; documentație depusă
12	O4.1. Evidențe digitale	Folosirea obligatorie a formularelor din panoul „Formulare”: serviciul pe școală, învoiri, fapte de violență, mișcări elevi, evidența lecțiilor, utilizarea laboratorului culinar, a laboratorului „Școala Digitală”, a spațiului de lectură, a laboratorului de biologie, a celor 4 laboratoare de informatică și a sălii radio	Director, secretar	Google Workspace	31.12.2026	100% evidențe digitale
13	O4.2. Implicare și formare	Alocarea responsabilităților după competențe; rotirea responsabilităților de comisie Formări organizate la școală cu CCD Arad; diseminare în comisii	Director, responsabilul cu formarea	Oferta CCD, platforme	30.06.2027	≥ 50% cadre implicate; ≥ 80% formate
14	O4.3. Transparență și calitate	Chestionar de satisfacție pentru părinți (mai 2027) Publicarea deciziilor și a rapoartelor pe site; completarea RAEI	CEAC, director	Site, platforma ARACIP	30.06.2027	Satisfacție ≥ 85%; RAEI la termen
15	O5.1. Activități, parteneriate, Ziua școlii	Calendar cu activități interculturale lunare; parteneriate noi cu școli din județ Ziua școlii de Sfântul Gheorghe: activități cultural-artistice și sportive cu elevi invitați din alte școli Cerc de istorie locală („Gheorghe Popovici” și comunitatea)	Coordonator de proiecte	Parteneri, buget local	23.04.2027; 30.06.2027	+25% activități; min. 2 școli invitate
16	O5.2. Laboratorul culinar	Ateliere în care elevii, supravegheați de profesor, gătesc preparate tradiționale locale, cu demonstrații ale mămicilor din comunitate Carte digitală de rețete publicată pe site	Coordonator de proiecte, diriginți	Laborator culinar, sponsorizări	Lunar	6 ateliere; nr. părinți implicați
17	O5.3. Radio, revistă, orchestră, cor	Echipa redacțională pentru revistă și sala radio; emisiuni cultural-artistice și muzicale în pauze Orchestra de Block flote, în parteneriat cu Centrul Cultural Județean Arad; Corul școlii Concerte de Crăciun și de Ziua școlii	Profesorii de limba română și de educație muzicală	Sala radio, instrumente, parteneri	Săptămânal; 30.06.2027	2 numere de revistă; 2 emisiuni / săpt.; 2 spectacole
18	O5.4. Europa și excelență	Echipă de proiect (min. 3 cadre); proiect eTwinning; candidatură Erasmus+ Grupe de excelență la RO, Matematică, Istorie și Științe; gala anuală a rezultatelor	Director, echipa de proiect, profesori coordonatori	eTwinning, ANPCDEFP, sponsorizări	31.05.2027	1 proiect; 1 candidatură; +20% participanți

Secțiunea 4. Monitorizare, evaluare și indicatori de performanță

4.1. Sistem unitar de monitorizare și evaluare a implementării planului

Logica sistemului. Monitorizarea se realizează pe două niveluri: (a) realizarea activităților curente din Secțiunea 2, urmărită prin indicatori de realizare (activitatea s-a desfășurat, la termen, de către responsabilul stabilit); (b) implementarea obiectivelor operaționale din Secțiunea 3, urmărită prin indicatori de rezultat, fiecare pornind de la valoarea de referință din secțiunea 1.2. Astfel, fiecare problemă identificată în diagnoză are un indicator, o țintă măsurabilă, o sursă de verificare și un responsabil.

Structuri și roluri. Directorul coordonează sistemul de monitorizare și prezintă rapoartele; CA analizează, la finalul fiecărui modul, stadiul implementării și aprobă măsurile corective; CEAC colectează datele, aplică chestionarele și elaborează RAEI; comisia SCIM urmărește riscurile; responsabilii de comisii raportează lunar indicatorii din domeniul lor. Datele din formularele digitale ale școlii alimentează un **tablou de bord** (foaie de calcul partajată), actualizat lunar în sistem semafor: verde – ținta este atinsă sau pe traiectorie; galben – abatere sub 10%; roșu – abatere peste 10%. Pentru indicatorii pe roșu, responsabilul propune în max. 10 zile o măsură corectivă, aprobată de CA.

Instrumente: fișe de asistență la ore, formularele din panoul „Formulare", rapoartele Platformei „Școala Digitală" și ale Google Classroom, chestionare pentru elevi, părinți și cadre didactice, situații de frecvență, registrul de incidente, rezultatele simulărilor și ale EN, SIIIR, execuția bugetară, registrul riscurilor.

a) Modalități și instrumente de monitorizare a activităților curente (Secțiunea 2)

Domeniul monitorizat	Metode și instrumente	Ce se urmărește (indicatori de realizare)	Frecvența	Responsabil(i)
2.1. Management curricular	Asistențe la ore pe fișa cu itemi privind resursele digitale și diferențierea; analiza planificărilor și a documentelor de proiectare; verificarea claselor din Google Classroom; formularul „Evidență lecții Școala Digitală"; probele standardizate (nov. 2026, feb. 2027, mai 2027), cu analiză pe itemi și Fișa de progres	Orar fără ore neacoperite; 100% documente de proiectare avizate; min. 2 asistențe / cadru didactic (44); 100% clase cu Classroom activ	Lunar; la finalul fiecărui modul	Director, Comisia curriculară, CEAC
2.2. Resurse umane	Decizii și fișe de post; planul de dezvoltare profesională; certificate și adeverințe de formare; rapoarte de mentorat; fișe de evaluare anuală	100% fișe de post actualizate; 100% nou-veniți instruiți; ≥ 80% cadre la formare; min. 30 activități de mentorat	Lunar (mentorat); la finalul fiecărui modul; anual	Director, responsabilul cu formarea, mentorii
2.3. Financiar și administrativ	Execuția bugetară și controlul financiar preventiv; PAAP și dosarele de achiziție; procese-verbale de recepție și de revizie; registrul de mentenanță; registrul riscurilor SCIM; verificări SSM/PSI, DSP și ISU	Încadrarea în buget; 0 angajamente fără sursă; avize valabile; stoc de lemne asigurat; echipamente digitale și video funcționale	Lunar; trimestrial	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, comisia SCIM, responsabilul SSM
2.4. Management educativ	Situații lunare de frecvență (alertă la peste 10 absențe nemotivate / lună); formularul „Înregistrare fapte de violență" și registrul de incidente; fișe de monitorizare a elevilor în risc; rapoarte de consiliere CJRAE; calendarul activităților extracurriculare	−20% absențe nemotivate; 0 abandon; intervenție ≤ 24 h la incidente; activități realizate conform calendarului aprobat în CA	Lunar	Director, diriginți, consilier școlar, comisia pentru prevenirea violenței

Domeniul monitorizat	Metode și instrumente	Ce se urmărește (indicatori de realizare)	Frecvența	Responsabil(i)
2.5. Relația cu părinții și comunitatea	Procese-verbale ale ședințelor; liste de prezență la lectorate (inclusiv online); protocoale de parteneriat; chestionare de satisfacție; evidența materialelor publicate pe site și GP-SCHOOL TV	Participare ≥ 80% la ședințe; min. 1 lectorat / clasă / an; min. 4 materiale publicate / lună; satisfacție ≥ 85%	La finalul fiecărui modul; mai–iunie 2027	Director, CEAC, diriginți, responsabilul cu imaginea

b) Calendarul monitorizării și evaluării

Moment	Responsabil	Conținutul monitorizării / evaluării
Lunar	Director, responsabilii comisiilor	Actualizarea tabloului de bord: frecvență, incidente, lecții pe Platformă, activități, execuție bugetară
Octombrie 2026	CEAC, CP	Stabilirea valorilor de referință care lipsesc (chestionarul de stare de bine, evaluările inițiale) și completarea tabloului de bord
La finalul fiecărui modul	Director, CA	Analiza indicatorilor de rezultat (situația școlară, medii, formare, activități, parteneriate); măsuri corective pentru indicatorii pe „roșu”
Februarie 2027	Director, CA, CP	Raport intermediar; revizuirea obiectivelor pe „roșu”; rezultatele primei simulări EN
Mai–iunie 2027	CEAC	Chestionare de satisfacție și de stare de bine; rezultatele EN; evaluarea personalului
Septembrie 2027	Director, CA, CP	RSCIU 2026–2027: evaluarea finală a planului și fundamentarea planului 2027–2028

c) Indicatori de performanță corelați cu valorile de referință din analiza diagnostică

Nr.	Indicator de performanță	Valoare de referință (secț. 1.2)	Țintă 2026–2027	Ob./ act.	Sursa de verificare	Frecvență
1	Populația școlară (preșcolari / primar / gimnaziu)	288 la 15.09.2026 (66 / 130 / 92); 277 la finalul anului 2025–2026	Min. 285 la 15.09.2027, din care min. 66 preșcolari	O3.4	SIIIR, registrul matricol	Septembrie 2027
2	Promovabilitate generală	99,51% (205/206)	100%	O3.1	Cataloage, situația școlară	La finalul fiecărui modul
3	Elevi de gimnaziu cu medii sub 8	33,71%	≤ 28%	O3.2	Situația școlară	La finalul fiecărui modul
4	Elevi din ciclul primar cu calificativul FB	56,98%	≥ 60%	2.1, O1.4	Cataloage, Fișa de progres	La finalul fiecărui modul
5	Promovabilitate EN VIII – Matematică / Limba română	57,89% / 78,94% (EN 2026)	≥ 70% / ≥ 85%	O3.2	Rezultatele simulărilor și ale EN	După fiecare simulare; anual
6	Promovabilitate globală EN VIII (media ≥ 5)	73,68% (14/19)	≥ 78,68% (+5 p.p., ținta PDI)	O3.2	Rezultatele EN	Anual
7	Absențe nemotivate	455 (≈ 18 absențe / elev)	Max. 364 (−20%)	O3.1	Catalog electronic, situații lunare	Lunar
8	Abandon școlar; elevi în risc cu plan de intervenție / PIP	0 abandon; 5 elevi în risc	0 abandon; 100% (5/5) cu plan de intervenție	O3.3	Fișe de monitorizare, dosare CES	Lunar
9	Cazuri raportate de bullying și violență	5 cazuri	Max. 3 cazuri (−30%); intervenție ≤ 24 h	O2.1	Formularul „Înregistrare fapte de violență”, registrul de incidente	Lunar
10	Elevi din clasele III–VIII care se simt în siguranță	Se stabilește prin chestionarul din oct. 2026	≥ 85%	O2.3	Chestionar de stare de bine	Oct. 2026 / mai 2027

Nr.	Indicator de performanță	Valoare de referință (secț. 1.2)	Țintă 2026–2027	Ob./ act.	Sursa de verificare	Frecvență
11	Zone critice acoperite de supraveghere video modernizată	0% (sistemul existent este depășit tehnic)	100% (intrări, holuri, curți – 4 clădiri)	O2.2	Proces-verbal de recepție	Trimestrial
12	Lecții recapitulative cu probă online pe Platforma „Școala Digitală”	25 lecții în 2025–2026	Min. 250 lecții; 22/22 cadre active	O1.1	Formularul „Evidență lecții Școala Digitală”	Lunar
13	Referate ale elevilor din clasele V–VIII în Google Classroom	Practică nesistematică, fără evidență	Min. 800 referate; 100% elevi (92)	O1.2	Google Classroom	La finalul fiecărui modul
14	Conturi @gp-apateu.ro pentru cadrele și elevii noi; tutoriale publicate	Tutoriale: 0	100% conturi active; min. 10 tutoriale	O1.3	Consola de administrare, Platforma	Octombrie 2026
15	Clubul de robotică și imprimare 3D; activități digitale la primar	Club inexistent	Min. 12 membri; activități lunare în 100% clase primare	O1.4	Liste de membri, rapoarte	La finalul fiecărui modul
16	Evidențe curente realizate prin panoul „Formulare”	Evidențe ținute pe hârtie	100% evidențe digitale	O4.1	Rapoarte generate din formulare	Lunar
17	Cadre participante la formare continuă	64% (14/22)	≥ 80% (min. 18/22)	O4.2	Certificate, adeverințe	La finalul fiecărui modul
18	Cadre cu responsabilități în structuri decizionale și echipe de lucru	6 din 22	≥ 50% (min. 11/22)	O4.2	Decizii interne	Octombrie 2026
19	Asistențe la ore	22 asistențe în 2025–2026	Min. 2 / cadru didactic (44)	2.1	Fișe de asistență	Lunar
20	Participarea părinților la ședințe	75%	≥ 80%	2.5	Procese-verbale	La finalul fiecărui modul
21	Satisfacția părinților	75% (chestionar CEAC 2025–2026)	≥ 85%	O4.3	Chestionar CEAC	Mai–iunie 2027
22	Activități extracurriculare / parteneriate active	110 / 6	Min. 138 / 8 (+25%)	O5.1	Rapoarte, protocoale	La finalul fiecărui modul
23	Participări la olimpiade și concursuri	83 participări; 5 premii, 7 mențiuni	Min. 100 participări (+20%)	O5.4	Diplome, rapoarte	La finalul fiecărui modul
24	Ateliere culinare / numere de revistă / apariții publice ale corului și orchestrei	2 / 0 / 1	6 / 2 / 2	O5.2, O5.3	Rapoarte, produse realizate	La finalul fiecărui modul
25	Proiecte europene	0 proiecte în 2025–2026	1 proiect eTwinning activ; 1 candidatură Erasmus+	O5.4	Platforma eTwinning, ANPCDEFP	Mai 2027
26	Cereri pentru grădinița cu program prelungit	0	Min. 15	O3.4	Registratură	Martie 2027
27	Execuție bugetară / angajamente fără sursă	93% (execuția 2025)	≥ 95% / 0	2.3	Contabilitate, rapoarte în CA	Trimestrial

Evaluarea finală raportează fiecare indicator la ținta asumată. Gradul de realizare se calculează ca valoare obținută / țintă, iar pentru indicatorii de reducere (absențe, incidente, medii sub 8) ca reducere obținută / reducere planificată față de valoarea de referință. Un indicator este „realizat” la un grad de min. 100%, „parțial realizat” între 75% și 99% și „nerealizat” sub 75%. Concluziile se includ în RSCIU 2026–2027, prezentat în CP, CA și CRP și comunicat autorităților locale și ISJ Arad. Planul este un document deschis: obiectivele se revizuiesc în februarie 2027, pe baza datelor, cu aprobarea CA.

Data: 01.10.2026 Candidat, Prof. Vlad Claudiu Daniel Semnătura: .....

Claudiu-Daniel Vlad

Digitally signed by Claudiu-Daniel Vlad
Date: 2026.10.01 12:45:54 +03'00'